

БПОУ ВО «ГРЯЗОВЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель правления
Племзавод - Колхоз "Аврора"


В.В. Жильцов
« 30 » 08 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ ВО

«Грязовецкий политехнический
техникум»

А.С. Маслов

«30» августа 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ОП 08. Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Специальность: **35.02.16 «Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования»**

г.Грязовец
2021 г.

на заседании цикловой комиссии по
общепрофессиональным дисциплинам и
профессиональным модулям отделения
«Механизация сельского хозяйства»

Зам. директора по ОМР

Председатель комиссии

(подпись)

Е.В. Зиновьева

« 30 » августа 2021 г.

Разработчик: Адрова Елена Михайловна

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу ОП.08. Информационные технологии в
профессиональной деятельности, по специальности 35.02.16 Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования представленную
преподавателем БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»
Е.М.Адровой

Представленная на рецензию программа содержит пояснительную записку, тематический план по очной форме обучения, содержание дисциплины, перечень практических работ, вопросы для самостоятельной работы обучающихся, список рекомендованной литературы.

В пояснительной записке раскрыты требования стандарта, относящиеся к данной дисциплине, цель и задачи дисциплины, ее роль и значение в общей системе дисциплин и прописаны формы контроля.

В программе чётко просматривается последовательность изучения материала, отдельных разделов и тем. Содержание дисциплины включает в себя требования к знаниям и умениям обучающихся по каждой теме дисциплины, учтены все темы в соответствии с программой, подробно прописано содержание каждой темы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков предусмотрено проведение практических работ, что способствует развитию точности, самостоятельности и аккуратности через оформление работ.

Объём материала, заложенного в программе, позволяет подготовить качественных, компетентных специалистов для современного производства, отвечает современным требованиям к обучению и практическому владению по данной дисциплине.

В программе представлены материалы по текущему и итоговому контролю знаний в форме дифференциального зачёта, список рекомендованной литературы, а сама программа удобна в пользовании.

Самостоятельная работа прописана с учетом количества часов по каждой теме, указана необходимая для выполнения задания литература.

Представленная рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе по подготовке обучающихся по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Председатель правления Племзавод - Колхоз "Аврора",  В.В.Жильцов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», рабочей программы воспитания по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

уметь:

- ✓ использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
- ✓ использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
- ✓ применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации.
- ✓ общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных

систем.

- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
- ✓ основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Профессиональные компетенции:

3.4.1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными

культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

3.4.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

3.4.4. Организация работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):

ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой.

ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 13Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области

ЛР19Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства

ЛР20Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30 % от объема дисциплины)</i>	2
Объем образовательной программы	46
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии			22	
Тема 1.1. Информация и информатизация	Содержание учебного материала		4	
	1	Информация и информационные ресурсы Основные понятия автоматизированной обработки информации: понятие, носители, классификация, свойства и их характеристика. Методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; информационные ресурсы и средства.	4	
	2.	Архитектура ПК, структура вычислительных систем Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; внутренняя архитектура компьютера; периферийные устройства. Персональный компьютер: назначение, характеристика основных устройств; информационная технология: понятие, назначение; компьютерная система; возможности современных компьютерных систем, тенденция развития запоминающих устройств.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		10	
Информационные	1	Информационные и телекоммуникационные технологии	4	3

технологии		Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение компьютерных и телекоммуникационных средств.		
	2	Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности Защита информации от несанкционированного доступа; необходимость защиты; защита информации в сетях; электронная подпись; контроль права доступа; архивирование информации как средство защиты; защита информации от компьютерных вирусов; компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения; антивирусные программы.		
	Лабораторные работы		6	2
	1	Защита от компьютерных вирусов. Архивирование и разархивирование файлов		
	2	Электронная почта. Бесплатные почтовые серверы.		
	3	Поиск профессиональной информации в системе Интернет		
Раздел 2. Программное обеспечение в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Программное обеспечение персонального	Содержание учебного материала		16	
	1	Программное обеспечение персонального компьютера Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности: понятие,	2	2

компьютера		назначение; характеристика системного программного обеспечения: базовый уровень, как часть базового оборудования, его неизменность, системный уровень, его взаимосвязь с оборудованием.			
	2	Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение; виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, презентации, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика; интегрированный пакет: назначение, особенности использования. Использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	2	3	
	Лабораторные работы		12	3	
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе			
	2	Организационные диаграммы в документе			
	3	Создание комплексных документов			
	4	Организация расчетов в электронных таблицах			
	5	Графическое представление данных в электронных таблицах			
		6	Разработка презентации		
	Тема 2.2. Проблемно-ориентированные программы	Содержание учебного материала		14	
		Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности: общие сведения, классификация; характеристика и описание проблемно-ориентированных программ; задачи, решаемые с использованием пакетов прикладных программ. Технология сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	2	3	
Лабораторные работы		12			
1		Решение задач оптимального производства.			
2		Расчет эксплуатации затрат МТА.			

	3	Организация поиска нормативных документов.		
	4	Организация полнотекстового поиска в информационных справочных системах.		
	5	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов.		
	6	Дифференцированный зачет.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			2	
Подготовка сообщения по теме: «Методы решения задач сельскохозяйственного производства»;				
Всего:			44/2/46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место для преподавателя, макеты по темам занятий; техническими средствами обучения: компьютер, принтер, сканер, мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронный ресурс] Режим доступа: <https://www.book.ru/>

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0.

[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.</p> <p>ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.</p> <p>ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального. - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации. - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области 	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов</p> <p>Заполнение таблиц</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов</p> <p>Заполнение таблиц</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение</p>

<p>соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.</p> <p>ПК 3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.</p> <p>ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.</p> <p>ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.</p> <p>ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.</p> <p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение</p>
---	--	---

<p>картой. ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка.</p> <p>ЛР 1Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 2Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>		<p>сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение</p>
--	--	---

<p>ЛР 6Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 7Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p> <p>ЛР 13Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 14Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 15Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>		<p>сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам Дифференцированный зачет</p> <p>Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p>Выполнение</p>
--	--	---

<p>ЛР 18 Готовый к профессиональному самосовершенствованию и труду на благо родного края, в целях развития Вологодской области</p> <p>ЛР19 Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства</p> <p>ЛР20 Обладающий физической выносливостью в соответствии с требованиями</p>		<p>сообщений, рефератов, докладов, эссе.</p> <p>Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Подготовка стендовых докладов</p> <p>Дифференцированные задания по карточкам</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
---	--	--

